

Concurso Público

IFSULDEMINAS • 2015

Técnico
em Secretariado



Nome do candidato
Por favor, abra somente quando autorizado.



INSTRUÇÕES GERAIS

1. A prova terá, no máximo, 3 (três) horas de duração, incluído o tempo destinado à transcrição do gabarito na Folha de Respostas.
2. Este caderno contém 40 questões de múltipla escolha, assim distribuídas:

Prova de Língua Portuguesa, com **10** questões, numeradas de **01** a **10**.

Prova de Legislação, com **05** questões, numeradas de **11** a **15**.

Prova de Informática Básica, com **05** questões, numeradas de **16** a **20**.

Prova de Conhecimentos Específicos, com **20** questões, numeradas de **21** a **40**.

3. Cada questão apresenta 5 alternativas, de (a) a (e). O candidato deverá lê-las, atentamente, antes de responder a elas.
4. Caso o Caderno esteja incompleto ou com defeito, o candidato deverá solicitar ao aplicador, durante os primeiros 20 minutos, as providências cabíveis.
5. Nenhuma folha poderá ser destacada, durante a realização das provas, exceto a destinada para anotação na Folha de Respostas (rascunho).
6. O candidato deverá passar o gabarito para a Folha de Respostas, utilizando caneta esferográfica azul ou preta.
7. O candidato deverá entregar ao aplicador este caderno de questões e a Folha de Respostas identificada com nome e número de inscrição.
8. O candidato só poderá se retirar do recinto, após 1 (uma) hora, contada a partir do efetivo início da prova.
9. O gabarito e a relação de candidatos aprovados serão divulgados no sítio www.ifsuldeminas.edu.br/concurso.

LÍNGUA PORTUGUESA

Texto 1

Para além do *status*: o consumo emocional

[1º§] A constatação é banal: à medida que as nossas sociedades enriquecem, surgem, incessantemente, novas vontades de consumir. Quanto mais consumimos, mais queremos consumir: a época da abundância é indissociável de um alargamento indefinido da esfera das satisfações desejadas e de uma capacidade de pôr fim aos apetites de consumo, sendo a saturação de uma necessidade acompanhada de novas exigências. Daí a pergunta habitual: a que se deve essa escalada sem fim das necessidades? O que faz o consumidor correr incansavelmente?

[2º§] (...) Os sociólogos críticos, das décadas de 60 e 70 do século XX, tentaram responder a essas questões desconstruindo a ideologia das necessidades, tendo interpretado o consumo como uma lógica de diferenciação social. Não haveria um objeto desejável em si mesmo, nem atração exercida pelas coisas em si. Mas uma pressão contínua em termos de prestígio e de reconhecimento, *status* e integração social. Estrutura de troca social sustentada pela lógica da posição e das competições pelo *status*, o consumo é definido como um campo de símbolos distintivos, procurando os atores não tanto desfrutarem de um valor usual, mas exibirem um *status*, inscreverem-se numa posição tão elevada quanto possível na hierarquia de símbolos concorrenciais.

[3º§] Nessa perspectiva, a corrida aos bens de consumo pode apenas esgotar-se no sentido em que se escora nas lutas simbólicas com vista à apropriação de traços diferenciais. São as estraté-

gias distintas e as lutas de concorrência entre as classes sociais que se encontram na origem da excrecência gigantesca do consumo e da impossibilidade de atingir um limiar de saturação das necessidades.

[4º§] (...) Digamo-lo sem rodeios: a sociologia que se pretendia crítica revelou não ter acompanhado o seu tempo (...), no preciso momento em que o valor usual dos objetos ganhava uma consistência inédita, em que os referenciais do conforto, do prazer e dos lazeres começavam a impor como fins capazes de orientar os comportamentos da maioria das pessoas. Já em 1964, E. Dichter assinalava que o *status* se tornara uma motivação secundária na aquisição de um automóvel. Com efeito, o mesmo era válido para a televisão, os aparelhos eletrodomésticos, as férias ou a praia, cuja sedução não pode ser explicada meramente a partir do modelo da distinção. A verdade é que, a partir dos anos 50-60, aceitar um modo de vida mais fácil e confortável, mais livre e hedonista constituía já uma motivação muito importante para os consumidores. Exaltando os ideais da felicidade privada, do lazer, a publicidade e os meios de comunicação social favoreceram comportamentos de consumo menos sujeitos ao primado do julgamento do outro. Viver melhor, usufruir dos prazeres da vida, não se privar daquilo que se deseja, dispor do supérfluo tornaram-se comportamentos cada vez mais legítimos, fins em si mesmos. O culto do bem-estar de massa começou a minar a lógica das despesas em função do *status* social, promovendo um modelo de consumo individualista.

[5º§] É um fato que, durante todo esse ciclo, o consumo manteve um forte potencial de prestígio, não deixando de valorizar os objetos como sinais tangíveis de sucesso, provas de ascensão e de integração social, vetores de consideração respeitável. Os auto-

móveis americanos revestem-se de cromados e adquirem formas aerodinâmicas para impressionar os olhares alheios, para criar uma imagem de superioridade social. Tal como o indivíduo exhibe orgulhosamente os objetos como emblemas de *status*, também a publicidade se empenha em gabar os produtos como símbolos de posição social: os anúncios publicitários de automóvel, de batenteira ou de aspirador de pó apresentam mulheres maquiadas, charmosas e elegantes.

[6º§] (...) Prolongando o regime dos gastos para ostentação, essa fase de consumo tornou o hedonismo¹ uma finalidade legítima de massa, ao mesmo tempo em que transformou o ambiente ou o estilo do consumo, envolvendo-o num halo de ligeireza e de diversão, jovialidade e erotismo. *Juke-box, flipper, pin-up, scooter, rock n'roll, rádio, televisão, Club Mediterranée, design pop, calças jeans e minissaias* são, certamente, artigos muito dispare, mas que, associados à juventude e ao *Eros*², à mobilidade e à liberdade, à provocação e ao divertimento, dinamizaram o imaginário do consumo. O momento “pesado”, enfático e competitivo do produto cedeu terreno a uma mitologia eufórica e lúdica, frívola e juvenil. Assim, a natureza híbrida desse ciclo apresenta-se, à escala histórica, como uma forma de compromisso entre o consumo tradicional e o consumo hedonista individualista.

LIPOVETSKY, Gilles. “Para além do *status*: o consumo emocional” e “Do consumo ostentatório ao consumo experiencial” _In: **A felicidade paradoxal: ensaio sobre a sociedade do hiperconsumo**. Lisboa: Edições 70, 2010. p. 33-35 – fragmento de texto adaptado.

Vocabulário de apoio:

¹ **hedonismo**: cada uma das doutrinas que concordam na determinação do prazer como o bem supremo, finalidade e fundamento da vida moral, embora se afastem no momento de explicitar o conteúdo e as características da plena fruição, assim como os meios para obtê-la.

² **Eros**: na psicanálise, é o termo que designa as pulsões da vida; forma de expressão amorosa associada à sensualidade.

QUESTÃO 01

O título do **texto 1** está explicado no trecho:

- a) "São as estratégias distintivas e as lutas de concorrência entre as classes sociais que se encontram na origem da excrecência gigantesca do consumo e da impossibilidade de atingir um limiar de saturação das necessidades."
- b) "Prolongando o regime dos gastos para ostentação, essa fase de consumo tornou o hedonismo uma finalidade legítima de massa, ao mesmo tempo em que transformou o ambiente ou o estilo do consumo, envolvendo-o num halo de ligeireza e de diversão, jovialidade e erotismo."
- c) "Quanto mais consumimos, mais queremos consumir: a época da abundância é indissociável de um alargamento indefinido da esfera das satisfações desejadas e de uma capacidade de pôr fim aos apetites de consumo, sendo a saturação de uma necessidade acompanhada de novas exigências."
- d) "Tal como o indivíduo exhibe orgulhosamente os objetos como emblemas de *status*, também a publicidade se empenha em gabar os produtos como símbolos de posição social: os anúncios publicitários de automóvel, de bateadeira ou de aspirador de pó apresentam mulheres maquiadas, charmosas e elegantes."
- e) "Estrutura de troca social sustentada pela lógica da posição e das competições pelo *status*, o consumo é definido como um campo de símbolos distintivos, procurando os atores não tanto desfrutarem de um valor usual, mas exibirem um *status*, inscreverem-se numa posição tão elevada quanto possível na hierarquia de símbolos concorrenciais".

QUESTÃO 02

É objetivo do texto:

- a) Analisar mudanças nos padrões de consumo atuais.
- b) Criticar ideologias sociológicas sobre o ato de consumir.
- c) Exaltar a noção de felicidade atribuída ao ato de consumir.
- d) Expor atitudes consumistas a partir das décadas de 50-60.
- e) Conceituar relações de consumo na sociedade contemporânea.

QUESTÃO 03

No **texto 1**, **NÃO** se utilizou a estratégia argumentativa de

- a) contraste.
- b) comparação.
- c) escolha vocabular.
- d) impessoalização de voz.
- e) argumento de autoridade.

QUESTÃO 04

São características do gênero ensaio, presentes no texto 1, **EXCETO**:

- a) modelo de raciocínio dedutivo.
- b) prosa livre sobre um tema específico.
- c) discurso simétrico entre interlocutores.
- d) abordagem discursiva de natureza filosófica.
- e) estrutura dissertativo-argumentativa padrão.

QUESTÃO 05

A palavra sublinhada, interpretada entre colchetes, condiz com seu significado no **texto 1**, em:

- a) O momento “pesado”, enfático e competitivo do produto cedeu terreno a uma mitologia eufórica e lúdica, frívola e juvenil. [efetiva]
- b) Assim, a natureza híbrida desse ciclo apresenta-se, à escala histórica, como uma forma de compromisso entre o consumo tradicional e o consumo hedonista individualista. [típica]
- c) São as estratégias distintivas e as lutas de concorrência entre as classes sociais que se encontram na origem da excrescência gigantesca do consumo e da impossibilidade de atingir um limiar de saturação das necessidades. [superfluidade]
- d) Exaltando os ideais da felicidade privada, do lazer, a publicidade e os meios de comunicação social favoreceram comportamentos de consumo menos sujeitos ao primado do julgamento do outro. [dolo]

- e) Prolongando o regime dos gastos para **ostentação**, essa fase de consumo tornou o hedonismo uma finalidade legítima de massa, ao mesmo tempo em que transformou o ambiente ou o estilo do consumo, envolvendo-o num halo de ligeireza e de diversão, jovialidade e erotismo. [modéstia]

QUESTÃO 06

O valor semântico de cada conjunção/locução conjuntiva em negrito, nas sentenças a seguir, está corretamente assinalado em:

- a) “(...) **à medida que** as nossas sociedades enriquecem, surgem, incessantemente, novas vontades de consumir.” (explicação)
- b) “**Tal como** o indivíduo exhibe orgulhosamente os objetos como emblemas de *status*, também a publicidade se empenha em gabar os produtos como símbolos de posição social (...)”. (causa)
- c) “(...) são, certamente, artigos muito díspares, **mas** que, associados à juventude e ao *Eros*, à mobilidade e à liberdade, à provocação e ao divertimento, dinamizaram o imaginário do consumo.” (adição)
- d) “**Com efeito**, o mesmo era válido para a televisão, os aparelhos eletrodomésticos, as férias ou a praia, cuja sedução não pode ser explicada meramente a partir do modelo da distinção.” (consequência)
- e) “São as estratégias distintivas e as lutas de concorrência entre as classes sociais que se encontram na origem da excrescência gigantesca do consumo **e** da impossibilidade de atingir um limiar de saturação das necessidades.” (alternância)

QUESTÃO 07

No trecho: "O culto do bem-estar de massa começou a minar a lógica das despesas em função do *status* social, **promovendo** um modelo de consumo individualista.", o uso do gerúndio apresenta um valor semântico de

- a) duração.
- b) progressão.
- c) anterioridade.
- d) posterioridade.
- e) simultaneidade.

QUESTÃO 08

A colocação do pronome oblíquo átono tal como aparece em cada sentença é obrigatória em:

- a) E. Dichter assinalava que o *status* **se** tornara uma motivação secundária na aquisição de um automóvel.
- b) Digamo-**lo** sem rodeios: a sociologia que se pretendia crítica revelou não ter acompanhado o seu tempo (...),
- c) Nessa perspectiva, a corrida aos bens de consumo pode apenas esgotar-**se** no sentido em que se escora nas lutas simbólicas com vista à apropriação de traços diferenciais.
- d) Os automóveis americanos revestem-**se** de cromados e adquirem formas aerodinâmicas para impressionar os olhares alheios, para criar uma imagem de superioridade social.

- e) Assim, a natureza híbrida desse ciclo apresenta-se, à escala histórica, como uma forma de compromisso entre o consumo tradicional e o consumo hedonista individualista.

Texto 2

Barriga de cerveja

por Marilene Felinto

A indústria de bebida alcoólica no Brasil, especialmente a de cerveja, tem se valido sistemática e vergonhosamente das técnicas de manipulação da propaganda, utilizadas pela publicidade, para sustentar uma verdadeira campanha de embebedamento de toda uma geração de jovens do país, com foco nos rapazes de 13 a 25 anos. É toda uma legião de crianças, adolescentes e jovens adultos apresentando sinais precoces de dependência do álcool – exatamente a camada mais vulnerável e maleável à influência da propaganda.

(...) A propaganda só não diz aquilo que é verdadeiro no que se refere ao consumo da cerveja: que ela faz crescer um aleijão de barriga nos homens, além de provocar outros males gravíssimos – desgasta o organismo, altera a mente; compromete a disposição para o trabalho, gera desemprego, violência, acidentes de trânsito; causa todo tipo de doença, lesões no estômago, esôfago, pâncreas, fígado, entre outros. Para não falar da desgraça que o consumo de álcool estimulado pela indústria da publicidade instaura em milhares de famílias, transformando em alcoólatras – ou “alcoholistas”, como se diz hoje – principalmente pais de família das classes baixas.

Fonte: Revista Caros Amigos – janeiro/2005 – fragmento de texto adaptado

QUESTÃO 09

De acordo com esse fragmento de texto, o discurso presente nas propagandas de cerveja é

- a) idôneo.
- b) taxativo
- c) falacioso.
- d) autêntico.
- e) peremptório.

QUESTÃO 10

Considerando-se a opinião sobre a publicidade, presente nos **textos 1 e 2**, constata-se que o ponto de vista defendido no **texto 2**

- I. desconstrói a visão defendida no texto 1.
- II. extrapola a visão proposta no texto 1.
- III. tangencia a opinião do autor no texto 1.
- IV. sintetiza os argumentos presentes no texto 1.

Estão corretos os itens:

- a) I e II.
- b) I e IV.
- c) II e III.
- d) II e IV.
- e) III e IV.

LEGISLAÇÃO

QUESTÃO 11

Considerando-se a Lei Federal n.º 10.520/02, que instituiu a modalidade de licitação denominada pregão,

- a) é responsabilidade da equipe de apoio deliberar acerca da homologação e da adjudicação do objeto do pregão.
- b) consideram-se bens e serviços comuns, aqueles cujos valores globais não ultrapassem o limite de R\$ 8.000,00 (oito mil reais).
- c) poderá ser realizado o pregão por meio da utilização de recursos de tecnologia da informação, nos termos de regulamentação específica.
- d) para julgamento e classificação das propostas, poderão ser adotados os seguintes critérios: menor preço, melhor técnica, preço e técnica.
- e) a convocação dos interessados será efetuada por dois meios: afixação de cópia do instrumento convocatório no mural da sede da entidade promotora do certame e publicação do edital em seu respectivo sítio eletrônico oficial.

QUESTÃO 12

No que se refere à Lei n.º 8.112/90, que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos, analise os itens abaixo e marque **(V)** para verdadeiro e **(F)** para falso:

- () Remoção é o deslocamento do servidor, a pedido ou de ofício, no âmbito do mesmo quadro, com ou sem mudança de sede.
- () Recondução é o retorno do servidor estável ao cargo anteriormente ocupado.
- () Readaptação é a investidura do servidor em cargo de atribuições e responsabilidades compatíveis com a limitação que tenha sofrido em sua capacidade física ou mental verificada em inspeção médica.
- () Reintegração é o retorno à atividade de servidor aposentado.

A sequência correta é:

- a) F – V – V – F
- b) F – V – F – V
- c) V – F – F – F
- d) V – F – V – V
- e) V – V – V – F

QUESTÃO 13

À luz da Lei n.º 8.429/92, sobre improbidade administrativa, pode-se determinar que:

- a) Para incorrer em improbidade administrativa, a pessoa precisa ser um servidor público.
- b) É possível que o sucessor daquele que se enriqueceu ilicitamente seja alcançado para ressarcimento ao erário público.
- c) Considerando a gravidade dos atos de improbidade administrativa, são imprescritíveis as ações destinadas a levar a efeitos as sanções previstas na Lei n.º 8.429/92.
- d) O Ministério Público, se não intervir no processo como parte, atuará facultativamente nos casos em que houver lesão ao patrimônio público por ação dolosa ou culposa do agente.
- e) O ressarcimento integral do dano, a perda da função pública, a suspensão da nacionalidade e dos direitos políticos, o pagamento de multa civil e a proibição de contratar com o Poder Público, por prazo indeterminado, são penalidades previstas na Lei n.º 8.429/92.

QUESTÃO 14

De acordo com o art. 38 da Constituição Federal de 1988, ao servidor público da administração direta, autárquica e fundacional, no exercício de mandato eletivo, aplicam-se as seguintes disposições:

- I- Tratando-se de mandato eletivo federal, estadual, distrital ou municipal, ficará afastado de seu cargo, emprego ou função;
- II- Investido no mandato de Prefeito, havendo compatibilidade de horários, perceberá as vantagens de seu cargo, emprego ou função, sem prejuízo da remuneração do cargo eletivo, e, não havendo compatibilidade, será afastado do cargo, emprego ou função, sendo-lhe facultado optar pela sua remuneração;
- III- Em qualquer caso que exija o afastamento para o exercício de mandato eletivo, seu tempo de serviço será contado para todos os efeitos legais, exceto para promoção por merecimento;
- IV- Para efeito de benefício previdenciário, no caso de afastamento, os valores serão determinados como se no exercício estivesse.

Estão corretas as afirmativas:

- a) I e II
- b) I e IV
- c) II e III
- d) III e IV
- e) I, III e IV

QUESTÃO 15

Conforme previsto no *caput* do art. 37 da Constituição Federal de 1988, são princípios da Administração Direta e Indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios:

- a) Legalidade, Impessoalidade, Moralidade, Publicidade e Eficiência.
- b) Legalidade, Pessoalidade, Honestidade, Culpabilidade e Publicidade.
- c) Legalidade, Impessoalidade, Honestidade, Culpabilidade e Eficiência.
- d) Discricionariedade, Pessoalidade, Honestidade, Publicidade e Moralidade.
- e) Discricionariedade, Impessoalidade, Moralidade, Culpabilidade e Eficiência.

INFORMÁTICA BÁSICA

QUESTÃO 16

Um usuário, utilizando o Windows Explorer, clicou com o botão direito do mouse em um arquivo e, no menu de opções exibido, clicou na opção Propriedades. Por meio da janela de Propriedades exibida, o usuário poderá:

- I- definir o arquivo como "Oculto".
- II- criar um atalho para o arquivo.
- III- definir o arquivo como "Apenas leitura".
- IV- alterar a data em que o arquivo foi criado.

Estão corretas as afirmativas:

- a) I e II
- b) I e III
- c) II e IV
- d) III e IV
- e) I, II, III e IV

QUESTÃO 17

A respeito do gerenciamento de arquivos e pastas do Windows 7, analise as afirmativas abaixo.

- I- Um arquivo que está definido como “oculto” pode ser modificado e deletado.
- II- A quantidade máxima de espaço em disco ocupada pela Lixeira pode ser modificada.
- III- Ao deletar um arquivo que possui um atalho na área de trabalho, o atalho é automaticamente removido.
- IV- Ao excluir um arquivo muito grande, o Windows poderá informar ao usuário que o arquivo é grande demais para ser armazenado na Lixeira e que o excluirá permanentemente.

Estão corretas as afirmativas:

- a) I e II
- b) II e IV
- c) I, II e IV
- d) I, II e III
- e) II, III e IV

QUESTÃO 18

O aplicativo acessório do Windows 7 que pode ser utilizado para produzir desenhos nos formatos “.gif” e “.tif” é o

- a) Paint.
- b) Photoshop.
- c) PowerPoint.
- d) LibreOffice Draw.
- e) Visualizador de imagens.

QUESTÃO 19

O Writer, ferramenta de edição de texto do LibreOffice 4.x, permite:

- I- proteger contra alterações células não consecutivas de uma tabela.
- II- hifenizar automaticamente palavras dentro de uma célula em uma tabela.
- III- manter selecionadas várias palavras não consecutivas em diferentes páginas.
- IV- alterar o tipo de fonte do texto de uma imagem JPG inserida no documento.

Estão corretas as afirmativas:

- a) I e II
- b) I e IV
- c) II e III
- d) I, II e III
- e) II, III e IV

QUESTÃO 20

A planilha seguinte foi elaborada no Calc do LibreOffice 4.x

	A	B
1		
2	1	1
3	3	3
4	2	2
5	1	2
6	2	1

Ao inserir a fórmula “=SOMASE(A2:A6;1;B2:B6)”, em uma célula em branco da planilha, o resultado será

- a) 1
- b) 3
- c) 4
- d) 9
- e) 18

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

QUESTÃO 21

Tendo em vista a Lei nº 7.377, de 30 de setembro de 1985, e suas alterações regulamentadas pela Lei nº 9.261, é **INCORRETO** afirmar que

- a) o exercício da profissão requer registro em órgão competente.
- b) o reconhecimento dos profissionais é conferido por meio de diplomas.
- c) o reconhecimento dos profissionais é conferido por meio de certificados.
- d) as atribuições de cada profissional mencionado abrangem as mesmas atividades.
- e) as declarações de empregadores validam o exercício da profissão em casos específicos.

QUESTÃO 22

As atribuições do Técnico em Secretariado, conforme a Lei N^o 7.377, contemplam:

- I- organização e manutenção de arquivos de secretaria;
- II- classificação, registro e distribuição de correspondência;
- III- redação e datilografia de documentos de rotina (em português e idioma estrangeiro);
- IV- recepção, registro de compromissos, atendimento telefônico;
- V- execução de serviços gerais e especializados, conforme código de ética e posturas.

São corretos os itens:

- a) II, III, V
- b) III, IV, V
- c) I, III, IV, V
- d) I, II, III, IV
- e) I, II, III, IV, V

QUESTÃO 23

Acerca das infrações reconhecidas pelo Código de Ética Profissional dos secretários e secretárias, analise as afirmações de I a IV e marque (V) para verdadeiro ou (F) para falso.

- () Considera-se infração a transgressão de preceitos indicados no código.
- () Advertência e cassação do registro são infrações regulamentadas pelo código.
- () O exercício da profissão, sem a devida habilitação, é uma infração determinada no Código.
- () A utilização do nome da categoria profissional, sem o devido apoio dos órgãos de classe, constitui infração prevista no código.

A sequência correta é:

- a) V, V, V, V
- b) F, F, V, V
- c) V, F, V, V
- d) F, V, V, V
- e) V, F, V, F

QUESTÃO 24

Tendo em vista o Código de Ética Profissional, são preceitos orientados a todo secretário e secretária:

- I- Direcionar seu comportamento profissional a bem da verdade, da moral e da ética.
- II- Não assinar documentos que possam resultar no comprometimento da dignidade profissional da categoria.

As afirmações referem-se, respectivamente:

- a) I- à ética profissional e II- à dignidade profissional.
- b) I- à dignidade profissional e II- à ética profissional.
- c) I- ao sigilo profissional e II- aos deveres fundamentais.
- d) I- aos deveres fundamentais e II- à ética profissional.
- e) I- aos deveres fundamentais e II- ao sigilo profissional.

QUESTÃO 25

São aspectos a serem considerados no relacionamento pessoal entre secretários, chefias e colegas, segundo Beltrão e Passos (1991), **EXCETO**:

- a) tolerância e respeito
- b) crítica e autocrítica
- c) iniciativa e colaboração
- d) lealdade e parcialidade
- e) objetividade e autocontrole

QUESTÃO 26

De acordo com Gorbea (1976), a melhor forma de determinar como uma correspondência, ou um documento, deve ser arquivada, é respondendo a seguinte pergunta:

- a) Como será exigida a correspondência ou o documento?
- b) Quando a correspondência, ou documento, será retirada?
- c) Quais pessoas exigirão a correspondência ou o documento?
- d) Para qual departamento a correspondência, ou documento poderá ser encaminhada?
- e) Que tipo de sistema a organização utiliza para arquivar uma correspondência ou um documento?

QUESTÃO 27

O manejar e processar devidamente a correspondência, antes de arquivá-la, é um dos procedimentos mais importantes em um escritório. Em grandes organizações, existe um departamento que tem a seu cargo o recebimento e a expedição da correspondência. Em organizações menores, essas obrigações podem ser atribuídas a um empregado ou se permite, a cada departamento ou escritório, que receba e expeça sua própria correspondência. (Adaptado de GORBEA, 1976).

Seja qual for a organização estabelecida, os procedimentos aplicáveis, nas instruções da autora, são:

1. Conferência de anexos recebidos.
2. Marcação da hora e data do recebimento.
3. Preparativos para arquivamento após atendimento.
4. Abertura da correspondência.
5. Alocação em bandejas tipo escrivadinha para arquivamento.
6. Atendimento ou resposta à correspondência
7. Classificação e distribuição da correspondência.

A sequência em que ocorre o processo para organização da correspondência recebida é:

- a) 1, 4, 2, 5, 3, 6, 7
- b) 2, 4, 7, 6, 1, 5, 3
- c) 2, 7, 4, 1, 6, 5, 3
- d) 4, 1, 2, 6, 7, 3, 5
- e) 4, 2, 1, 7, 6, 3, 5

QUESTÃO 28

Nas instruções sobre sistemas de arquivos e controle de documentos, Gorbea (1976) faz referência aos arquivos centrais.

Para a autora, o tipo de material que deve ser arquivado, no arquivo central, são os

- a) materiais originais.
- b) materiais que caducaram.
- c) documentos de natureza confidencial.
- d) materiais gerais, de interesse de todos da organização.
- e) documentos específicos às funções dos departamentos.

QUESTÃO 29

Para Medeiros e Hernandes (1986), o documento emitido pelas agências de turismo que serve como comprovante de que as condições e termos de uma transação de viagem foram preenchidos é o

- a) DARF.
- b) Voucher.
- c) Ticket de viagem.
- d) Cartão de crédito.
- e) Bilhete de viagem.

QUESTÃO 30

Para Beltrão e Passos (1991), prestar informações, fazer encaminhamentos e agendar entrevistas são atribuições específicas do profissional de secretariado em relação

- a) ao registro de recados.
- b) ao atendimento ao público.
- c) ao atendimento telefônico.
- d) às interações com a diretoria.
- e) à comunicação escrita oficial.

QUESTÃO 31

São formas de economia financeira no cuidado dos materiais de escritório, conforme (PARKER PUBLISHING COMPANY, 1981), **EXCETO**:

- a) reutilizar envelopes e fichários.
- b) usar papel de tamanho comum.
- c) sobrepor etiquetas em pastas e demais materiais.
- d) transformar papéis impressos de um único lado em rascunho.
- e) imprimir formulários em tamanhos especiais e cores diferentes.

QUESTÃO 32

Para Medeiros e Hernandes (1986), o veículo de comunicação escrita cujo objetivo é a transmissão de dados, segundo uma ordem preestabelecida ou cuja finalidade é angariar informações que serão arquivadas e são necessárias ao processo decisório, é o

- a) relatório.
- b) memorial.
- c) formulário.
- d) fluxograma.
- e) organograma.

QUESTÃO 33

De acordo com as compilações de Chiavenato (2008) sobre a organização da administração pública, podemos caracterizar uma autarquia como

- a) prestadora de serviços integrados na estrutura administrativa da Presidência da República e dos Ministérios.
- b) entidade dotada de personalidade jurídica de direito privado, criada por lei para exploração de atividade econômica, sob a forma de sociedade anônima.
- c) entidade dotada de personalidade jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, criada em virtude de autorização legislativa, para o desenvolvimento de atividades que não exijam execução por órgão ou entidade de direito público.
- d) serviço autônomo, com personalidade jurídica, patrimônio e receita próprios, criado por lei para executar atividades típicas da administração pública que requeiram, para seu melhor funcionamento, gestão administrativa e financeira descentralizada.
- e) entidade dotada de personalidade jurídica de direito privado, com patrimônio próprio e capital exclusivo da União, criada por lei para exploração de atividade econômica que o governo seja levado a exercer por contingência ou conveniência administrativa.

QUESTÃO 34

Para Matias-Pereira (2012) a administração pública brasileira possui uma estrutura pesada, burocrática e centralizada e, por isso, enquanto organização, não é capaz de responder às demandas e aos desafios da modernidade. São evidências dessa realidade

- I- a incapacidade de satisfazer, eficaz e tempestivamente, às necessidades dos cidadãos que requerem organizações eficientes.
- II- um funcionamento centrado e favorável à concorrência e à globalização competitiva do país e das empresas.
- III- processos de decisão longos e complexos, os quais impedem as devidas resoluções em favor dos cidadãos.
- IV- a tomada de decisão que, embora complexa, permite a confiança dos cidadãos sobre os atos do governo.
- V- a falta de motivação dos funcionários, bem como o deslocamento do conceito de missão do serviço público.

São corretos os itens:

- a) I, II, III
- b) I, III, V
- c) II, IV, V
- d) III, IV, V
- e) II, III, IV, V

QUESTÃO 35

Referente às normas gerais para licitações e contratos administrativos, Chiavenato (2008) faz os seguintes apontamentos:

- I- as normas são estabelecidas pela Lei Federal 8.666, de 21 de junho de 1993, cujas orientações regulam obras e serviços no âmbito da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios.
- II- subordinam-se à Lei 8.666 os órgãos da administração direta, entre outros entes controlados direta ou indiretamente pela União, Estados, Distrito Federal e Municípios.
- III- contratos referem-se ao ajuste entre órgãos e entidades da administração pública e particulares, em que há acordo de vontades, formação de vínculos e definições de obrigações.
- IV- licitações têm como objetivo a garantia de observância da isonomia e a seleção de proposta mais vantajosa, a qual será julgada em conformidade com os princípios básicos.
- V- a Lei Federal 8.666 trata ainda dos regimes de concessão e permissão da prestação de serviços públicos, previstos no artigo 175 da Constituição Federal.

São corretos os itens:

- a) I, III, V
- b) II, III, V
- c) III, IV, V
- d) I, II, III, IV
- e) I, II, III, IV, V

QUESTÃO 36

As organizações transformam recursos para fornecer produtos e serviços com o objetivo de resolver problemas de seus usuários e das pessoas que as criaram. De acordo com Maximiano (2012), a indicação de que uma organização tem desempenho de acordo com as expectativas dos usuários e das pessoas que mobilizam recursos é conferida pelo significado de

- a) Eficiência e Eficácia.
- b) Metas e Resultados.
- c) Processo e Produtividade.
- d) Planejamento e Organização.
- e) Produtividade e Centralização.

QUESTÃO 37

Representa todo e qualquer conjunto de normas, procedimentos, funções, atividades, políticas, objetivos, instruções e orientações que devem ser obedecidos, cumpridos e executados pelos funcionários da empresa (OLIVEIRA, 2000).

A descrição refere-se

- a) aos formulários.
- b) ao regimento interno.
- c) à cultura organizacional.
- d) aos sistemas operacionais.
- e) ao manual administrativo.

QUESTÃO 38

Acerca da estrutura organizacional formal, Oliveira (2000) afirma que é

- a) percebida na representação dos fluxos de informações, em relatórios gerenciais e nas manifestações e participações dos funcionários.
- b) determinada de acordo com a estrutura funcional para atingir as metas organizacionais. O foco, assim, está nas esferas individuais e coletivas.
- c) uma rede que surge da interação social espontânea e, usualmente, não aparece no organograma. Sua abordagem se evidencia em pessoas e em relações.
- d) aquela deliberadamente planejada e representada, em alguns aspectos, pelo organograma. Sua ênfase está nas posições em termos de autoridades e responsabilidades.
- e) implementada pela dimensão humana das organizações e corresponde às suas relações e experiências. Enfatiza o diálogo, a participação, bem como as interações interdepartamentais.

QUESTÃO 39

O formulário é um importante meio de comunicação, transmissão e registro de informações. Na metodologia de elaboração de formulários, apresentada por Oliveira (2000), ocorrem as seguintes etapas e tarefas:

1. novo formulário
2. trabalhos de gráfica
3. registro e ficha técnica
4. análise das necessidades

A sequência correta em que ocorrem as ações é

- a) 1, 2, 3, 4
- b) 2, 1, 4, 3
- c) 3, 4, 1, 2
- d) 4, 1, 2, 3
- e) 4, 3, 1, 2

QUESTÃO 40

São pressupostos referentes ao Movimento da Administração Científica, conforme discussões expostas por Motta e Vasconcelos (2006), **EXCETO**

- a) racionalização.
- b) descentralização.
- c) divisão de tarefas.
- d) divisão monetária.
- e) departamentalização.

IFSULDEMINAS

Concurso Público 2015

Folha de Respostas (rascunho)

Língua Portuguesa

01. A B C D E
02. A B C D E
03. A B C D E
04. A B C D E
05. A B C D E
06. A B C D E
07. A B C D E
08. A B C D E
09. A B C D E
10. A B C D E

Legislação

11. A B C D E
12. A B C D E
13. A B C D E
14. A B C D E
15. A B C D E

Informática Básica

16. A B C D E
17. A B C D E
18. A B C D E
19. A B C D E
20. A B C D E

Conhecimentos Específicos

21. A B C D E
22. A B C D E
23. A B C D E
24. A B C D E
25. A B C D E
26. A B C D E
27. A B C D E
28. A B C D E
29. A B C D E
30. A B C D E
31. A B C D E
32. A B C D E
33. A B C D E
34. A B C D E
35. A B C D E
36. A B C D E
37. A B C D E
38. A B C D E
39. A B C D E
40. A B C D E

